

Rozliczenie podatku / Holandia



Szanowny Kliencie,

W celu realizacji rozliczenia podatku z Holandii prosimy o uzupełnienie następujących dokumentów:

1. Ankieta osobowa.
2. Umowa zlecenie – prosimy o wypełnienie drukowanymi literami oraz podpisanie (w miejscu „Zleceniodawca”).
3. Machtiging (pełnomocnictwo) – prosimy podpisać w miejscu „Handtekening”.
4. Opgaaf van Rekeningnummer – prosimy podpisać w miejscu „Handtekening”.

Dołącz:

1. Kopie Jaaropgaaf (Jaaropgave) lub Salaris za ostatni miesiąc pracy od każdego pracodawcy za dany rok podatkowy. Jeśli nie posiadasz tych dokumentów możemy je dla Ciebie odzyskać.
2. Potwierdzenie konta bankowego – zaświadczenie stwierdzające, że dana osoba jest właścicielem konta bankowego. Może to być potwierdzenie dowolnej transakcji, na którym widnieją dane właściciela konta bankowego (dokument ten nie może być starszy niż miesiąc, ponadto właścicielem konta może być tylko osoba, której dotyczy rozliczenie).
3. **Oryginał Zaświadczenia o dochodach z polskiego Urzędu Skarbowego** – prosimy wypełnić tylko pierwszą stronę, resztę wypełnia i poświadcza polski Urząd Skarbowy.
4. Kopie dowodu osobistego lub paszportu.

Jeśli ubiegasz się o ulgę na dziecko dołącz:

1. Europejski akt urodzenia dziecka.
2. Dokument potwierdzający wspólne zameldowanie z dzieckiem w Polsce przetłumaczony na język angielski lub niderlandzki przez tłumacza przysięgłego.

Pamiętaj, że aby otrzymać ulgę na dziecko musisz być zameldowany z dzieckiem przez co najmniej 6 miesięcy w roku, którego dotyczy rozliczenie, a dziecko nie może mieć więcej niż 12 lat.

*Rozliczenie wspólne z partnerem/małżonkiem za rok 2023 i kolejne lata jest możliwe tylko w przypadku, kiedy współmałżonek również pracował na terenie Holandii i oboje posiadacie prawo do ulg tj. co najmniej 90% dochodów globalnych pochodzi z Holandii. W przypadku rozliczenia wspólnego Państwa partner również musi podpisać Machtiging.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ NA ADRES NASZEGO BIURA:



INTERNOVA-TAX
UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 7
45-084 OPOLE

W razie jakichkolwiek pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji:

+48 451 557 339
kontakt@internova-tax.pl

ROZLICZENIE PODATKU Z HOLANDII - ROK:

1.DANE OSOBOWE KLIENTA

Imię i nazwisko:		Data ślubu/rozvodu/owdowienia:	
Data urodzenia:		Tel. kontaktowy:	
Stan cywilny: <input type="checkbox"/> Kawaler/Panna <input type="checkbox"/> W związku małżeńskim <input type="checkbox"/> Rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> Wdowiec/Wdowa		Adres e-mail:	
		BSN (Sofi) Numer:	

2.ADRES ZAMIESZKANIA W POLSCE

Ulica i numer domu:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	

3.CZY BYŁEŚ/AŚ ZAMELDOWANY/A NA STAŁE W HOLANDII ? Tak Nie

Jeśli tak to:	OD:	DO:
---------------	-----	-----

4.ADRES ZAMIESZKANIA W HOLANDII

Ulica i numer domu:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	

5.OKRESY ZATRUDNIENIA W HOLANDII

	OD:	DO:	
	OD:	DO:	
	OD:	DO:	
	OD:	DO:	

6.DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Sofi Numer:	
Tel. kontaktowy:	

7.DZIECI POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU, KTÓRE NIE MAJĄ WIĘCEJ NIŻ 12 LAT (W ROKU KTÓREGO DOTYCZY ROZLICZENIE)

Imię i nazwisko dziecka:		Data urodzenia:	
Imię i nazwisko dziecka:		Data urodzenia:	
Imię i nazwisko dziecka:		Data urodzenia:	

8.Czy w roku, którego dotyczy rozliczenie byłeś zameldowany z dzieckiem minimum 6 miesięcy ?

Tak Nie

9.DANE KONTA BANKOWEGO

Konto holenderskie:	
Konto polskie:	
BIC/SWIFT:	
Nazwa banku:	
Właściciel konta:	
Adres właściciela konta:	

Czy powyższe konto jest zarejestrowane w Belastingdienst? Tak Nie

Prosimy o przekazywanie do naszego biura wszelkiej korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiecie są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

×

Podpis klienta
oraz współmałżonka
(jeśli dotyczy)

Umowa



Zawarta pomiędzy: INTERNOVA-TAX, ul. Strzelców Bytomskich 7,
45-084 Opole, zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko:

Adres:

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą.

ZWROT PODATKU Z HOLANDII ZA ROK: _____

Miejscowość oraz data

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku z tytułu pracy na terenie Holandii. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów;
- przygotowania i złożenia deklaracji podatkowej we właściwym urzędzie skarbowym w Holandii;
- wykonania maksymalnie pięciu telefonów lub monitów do urzędu skarbowego;
- udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania urzędu skarbowego.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- wypełnienia oraz dostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- współpracy ze Zleceniobiorcą oraz udzielenia mu niezbędnych do wykonania zlecenia pełnomocnictw;
- udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji związanych ze sprawą, w tym o otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego korespondencji;
- niewystępowania do zagranicznego urzędu skarbowego samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich w sprawie rozliczenia podatku podczas trwania niniejszej umowy.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy wynosi (zaznaczyć wybraną opcję znakiem „X”):

Rozliczenie indywidualne: 300 PLN płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy.

Rozliczenie wspólne: 400 PLN płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy.

Rozliczenie z ulgą na dziecko 400 PLN płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy.

14%, lecz nie mniej niż 120 EUR liczone oddzielnie od każdej kwoty zwrotu.

Wynagrodzenie za usługę należy przelać na numer konta bankowego Zleceniobiorcy:

Rachunek w PLN: PL46 1020 3668 0000 5902 0508 6642

Rachunek w EUR: PL54 1020 3668 0000 5802 0544 8842

§ 4

- Wybór procentowej opcji wynagrodzenia za usługę jest równoznaczny z przekazaniem zwrotu podatku na konto Zleceniobiorcy, a następnie pomniejszenie go o wysokość prowizji i przekazanie na wskazane przez Zleceniodawcę konto. Jeśli urząd skarbowy mimo wskazania rachunku bankowego Zleceniobiorcy prześle zwrot podatku na konto Zleceniodawcy, ten zobowiązuje się w terminie do 7 dni od daty zaksięgowania środków na koncie, do poinformowania Zleceniobiorcy oraz dokonania rozliczenia usługi.
- Jeśli Zleceniodawca nie uiści opłaty za usługę w terminie do 14 dni od podpisania umowy, Zleceniobiorca ma prawo zmienić formę płatności na płatność procentową.

§ 5

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez zagraniczne urzędy skarbowe;
- konsekwencje wynikające z udzielenia przez Zleceniodawcę błędnej, nieprawdziwej lub niepełnej informacji oraz niewywiązywania się Zleceniodawcy ze zobowiązań ujętych w § 2 niniejszej umowy;
- zniszczenie lub utratę dokumentacji w urzędzie pocztowym lub zagranicznym urzędzie skarbowym;
- decyzję wydaną przez zagraniczny urząd skarbowy.

§ 6

- Zleceniobiorca ma prawo do wypowiedzenia umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy pod warunkiem, że jego deklaracja podatkowa nie została jeszcze sporządzona, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniobiorcy przysługuje prawo do zlecenia innemu podmiotowi wykonania usługi określonej w § 1. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada jak za działania własne.
- Zleceniobiorca nie świadczy usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych.

§ 7

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.
- W razie sporów stron niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
- Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa nabiera mocy wiążącej, z chwilą złożenia podpisów przez obie strony.

§ 8

- Administratorem danych osobowych jest firma INTERNOVA-TAX, z siedzibą przy ulicy Strzelców Bytomskich 7, 45-084 Opole (NIP: 7542755951).
- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późniejszymi zmianami).
- Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zawierającym klauzule dotyczące przetwarzania danych.

×

Podpis Zleceniobiorcy

Podpis Zleceniodawcy

Klauzule dotyczące przetwarzania danych

Szanowny Kliencie,

Na podstawie art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- a) Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest firma INTERNOVA-TAX, z siedzibą przy ul. Strzelców Bytomskich 7, 45-084 Opole (NIP: 7542755951).**
- b) Podanie danych osobowych przez Zleceniodawcę jest dobrowolne, ale konieczne dla celów realizacji zawartej umowy.**
- c) Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu realizacji umowy oraz w celach marketingowych.**
- d) Odbiorcami danych osobowych Zleceniodawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, bądź podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia.**
- e) Zleceniodawcy przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. (Art. 15,16,17).**
- f) Zleceniodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
- g) Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.**
- h) Jeśli do celów realizacji umowy Zleceniodawca przekazuje dane osobowe osób trzecich (np. członków rodziny), deklaruje on, że osoby, których te dane dotyczą, zostały poinformowane o celu i zakresie ich przetwarzania i nie wyraziły sprzeciwu.**
- i) Dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu zawieranych umów lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów wynikającym z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o rachunkowości i ordynacji podatkowej.**
- j) Kontakt z Administratorem danych możliwy jest w siedzibie Administratora oraz poprzez adres e-mail: kontakt@internova-tax.pl**

Zapewniamy, że jako Administrator Danych Osobowych dokładamy wszelkich starań, aby Pańskie dane były przetwarzane i przechowywane w sposób bezpieczny oraz zgodny z prawem.

Machtiging

Pełnomocnictwo

Gegevens volmachtgever:

Dane osoby udzielającej pełnomocnictwo:

Naam:

imię i nazwisko:

Geboortedatum:

Data urodzenia:

Woonadres:

Adres zamieszkania:

.....

BSN nummer:

Gegevens gemachtigde:

Dane pełnomocnika

**INTERNOVA-TAX,
UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 7, 45-084 OPOLE, POLEN**

Met deze machtiging kan de gemachtigde namens de volmachtgever de volgende zaken regelen:

- Aangifte doen en ondertekenen van periodieke aangiften

Złożenie zeznania podatkowego i podpisywanie okresowych deklaracji

- Wijzigingen doorgeven

Przekazanie zmian

- Bezwaar maken en aanvragen toeslagen

Złożenie odwołania lub złożenie wniosku o świadczenia

- Bemiddeling in zaken die door de Sociale Verzekeringsbank (SVB) worden gevoerd

Pośredniczenie w sprawach prowadzonych przez SVB

Deze Machtiging is geldig tot herroeping

Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje do odwołania

Plaats, datum

Miejscowość, data

✕

Handtekening volmachtgever

Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

Opgaaf Rekeningnummer

Buitenland

Belastingdienst/Centrale administratie
Postbus 9055
7300GT Apeldoorn
Nederland

Mijn gegevens

Naam:

Imię i nazwisko

Straat en huisnummer:

Ulica / nr domu, mieszkania

Postcode en plaats:

Kod pocztowy i miejscowość

Land:

Kraj (Polen)

BSN / sofinummer:

Hierbij verstrek ik u het nummer van mijn bankrekening en verzoek ik u alle stortingen met betrekking tot belastingaanslag en andere stortingen van de Belastingdienst waarop ik recht heb, alleen op het hier vermelde bankrekeningnummer over te maken.

Mijn rekeningnummer

Naam rekeninghouder:

Imię i nazwisko

Naam bank:

Nazwa banku

Plaats en land bank:

Miejscowość banku

BIC-Code:

Kod BIC/SWIFT

IBAN-rekeningnummer:

Numer konta IBAN

Bijlagen:

Dołączyć załączniki

- Kopie identiteitsbewijs

(kopia dowodu tożsamości)

- Bank certificaat

(zaświadczenie z banku o posiadaniu konta)

Plaats, datum

Miejscowość, data

×

Handtekening

Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa